

1/2017. (06.01.) számú kancellári utasítás az Egyetem flottájához tartozó mobiltelefon előfizetések és készülékek használatának rendjéről

I. AZ UTASÍTÁS CÉLJA, HATÁLYA, FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

Az utasítás célja

1. §

Az utasítás célja, hogy meghatározza az Egyetem flottájához tartozó munkavégzéssel összefüggő mobiltelefon előfizetések és készülékek használatának rendjét, valamint a SZIE dolgozói és családi önkéntes mobilflotta szabályait, illetve megállapítsa az e tárgykörben alkalmazott formanyomtatványok tartalmát.

Az utasítás hatálya

2. §

Az utasítás hatálya kiterjed az Egyetemre, annak valamennyi szervezeti egységére, az Egyetem valamennyi közalkalmazottjára, illetve azon nem közalkalmazott személyekre, akik az Egyetemmel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban vannak és méltányolható érdek alapján intézményi mobilflottához egyedi engedély alapján csatlakoznak, továbbá az HÖK vezető tisztségviselőire, akik külön engedély alapján csatlakozhatnak egyetemi mobilflottához.

Fogalommeghatározások

3. §

Egyetemi mobilflották: Az Egyetemen két mobiltelefon szolgáltatásra irányuló szerződés van hatályban, mindkét szerződés a Magyar Telekom Nyrt-vel. Az egyik szerződés a központosított közbeszerzés keretében lefolytatott eljárás nyertes ajánlattevőjével, a Magyar Telekom Nyrt-vel jelen Utasítás hatálybalépésével egyidejűleg életbe lépő mobiltelefonszolgáltatási szerződés, a **KEF mobilflotta**. A másik hatályban lévő szerződés a jelen Utasítás hatálybalépését megelőzően is meglévő, korábban az Egyetem által 2014-ben lefolytatott közbeszerzési eljárás nyertesével - szintén a Magyar Telekom Nyrt-vel - megkötött szerződés, a **SZIE mobilflotta**.

KEF mobilflotta: a központosított közbeszerzés keretében lefolytatott eljárás nyertes ajánlattevőjével a Magyar Telekom Nyrt-vel mint szolgáltatóval kötött „új” mobiltelefonszolgáltatási szerződés, mely 2017. június 01-jei hatállyal lép hatályba és 2020. május 06. napjáig, határozott időre szól.

SZIE mobilflotta: Az Egyetem által lefolytatott közbeszerzési eljárás nyertesével a Magyar Telekom Nyrt-vel 2014. augusztus 15-től 2018. augusztus 14-éig hatályban lévő „régí” mobiltelefonszolgáltatási szerződés.

SZIE dolgozói és családi önkéntes mobilflotta: A SZIE mobilflottához kapcsolódó kedvezményes flottacsomag, melyben az Egyetem lehetőséget biztosít arra, hogy önkéntes módon az Egyetem foglalkoztatottjai, családtagjaik, illetve egyéb módon az Egyetemhez szorosan köthető személyek is csatlakozhassanak az Egyetem mobilflottához. A SZIE dolgozói és családi önkéntes mobilflottánál az előfizető és a számlafizető is a foglalkoztatott, nem pedig az Egyetem.

Telenor mobilflotta: A Budai Campuson 2017. május 31. napjáig érvényben lévő mobilflotta, mely a szolgáltatási szerződés megszűnése miatt 2017. június 01. napjától nem elérhető, ahhoz csatlakozni nem lehet, ezért jelen utasításban foglaltak nem terjednek ki rá.

IFO: Informatikai Főosztály

MTÜ: Mobiltelefon Ügyintézési Csoport/Ügyintéző. Összefoglaló elnevezés, amely az Informatikai Főosztály mobiltelefon ügyekben eljáró illetékes egységét, valamint azon karokon, amelyeknél mobiltelefon ügyekben nem az IFO jár el, az illetékes kari mobiltelefon ügyintézőt foglalja magába.

Egyetemmél alkalmazásban álló személy: Jelen Utasítás szempontjából a Szent István Egyetem valamennyi közalkalmazottja, valamint az Egyetemmél munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, továbbá a HÖK vezető tisztségviselői.

II. MOBILFLOTTÁKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

4. §

- (1) **Személyhez köthető egyetemi mobiltelefon előfizetés** és/vagy készülék csak az egyetemmél alkalmazásban álló személynek adható, a munkavégzés eszközeként.
- (2) Személyhez kötődő mobiltelefon előfizetés és/vagy készülék **egyetemi költségviseléssel**, csak a jelen Utasításban rögzítettek szerinti engedély alapján létesülhet. Az engedélyt a „Kérelem és nyilatkozat egyetemi költségviseléssel működő személyhez kötődő mobiltelefon előfizetéshez” elnevezésű, jelen Utasítás 1/A. számú mellékletét képező nyomtatványon kell kezdeményezni. Az Egyetem költségviselésével egy személy **maximum két előfizetést** használhat.
- (3) **A közalkalmazott saját költségviselésével** személyhez kötődő mobiltelefon előfizetést igényelhet bármely közalkalmazott, amennyiben arra a munkavégzéséhez szükség van azzal, hogy egy személyhez köthető mobiltelefon előfizetések száma **nem haladhatja meg az öt előfizetést**, beleértve az egyetemi költségviseléssel, a közalkalmazott saját költségviselésével működő és a kizárólag adatcsomagot tartalmazó előfizetéseket is. A **SZIE dolgozói és családi önkéntes mobilflotta** előfizetései függetlenek a fentiekől, azokból egy személy **maximum három előfizetést** igényelhet.
- (4) **Nem személyhez köthető (szervezeti egység használatában álló)** előfizetést és/vagy készüléket a használó szervezeti egység vezetője igényelhet a „Kérelem az egyetemi költségviseléssel működő szervezeti egységhez kötődő mobiltelefon előfizetéshez” elnevezésű, jelen Utasítás 1/D. számú mellékletét képező nyomtatványon, mely előfizetésért és készülékért az igénylő tartozik felelősséggel.
- (5) Kizárólag a jelen szabályzatban rögzített mobilflottákhoz tartozó előfizetés (SIM kártya) beszerzése finanszírozható bármilyen egyetemi költségkeretből.

- (6) Az Egyetem kérelmére a szolgáltató a csomagoktól függetlenül valamennyi előfizetés esetén **havi bruttó 10.000 Ft-os összegre korlátozza** a felhasználható teljes forgalmi költséget. Ezen költségkeret emelését – átmenetileg, vagy véglegesen –, az érintett szervezeti egység kötelezettségvállalásra jogosult vezetője, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult ellenjegyzése mellett indokolt kérelemmel kezdeményezheti az 1/A. számú mellékletet képező formanyomtatványon. Meglévő előfizetés keretösszeg módosítása iránti igény esetén szintén az 1/A. számú mellékletet szükséges kitölteni. A kérelemről a kancellár dönt.
- (7) A mobilflották szolgáltatásai alapbeállítás szerint a beszélgetésre, SMS küldésre és az internetezéshez szükséges adatforgalomra vannak paraméterezve. Egyéb szolgáltatás (pl.: BKV és távolsági busz jegy, színházjegy, mozijegy, horoszkóp, szerencsejáték, könyvvásárlás, szolgáltatói díj kifizetése stb.) igénybevétele nem engedélyezhető. Az előfizetés engedélyeztetési eljárásánál – illetve már meglévő előfizetéseknél külön engedélykérelem előterjesztésével – lehetőség van azonban arra, hogy az igénylő plusz szolgáltatásként kérje a mobil parkolás és/vagy autópályadíj mobiltelefonról történő kiegyenlítésének lehetőségét is. Meglévő előfizetés ezirányú módosítása iránti igény esetén szintén az 1/A. számú mellékletet szükséges újra kitölteni. A kérelemről a kancellár dönt.
- (8) Új előfizetés igénylése esetén 2017. június 01-jétől az Egyetem, mint költségviselő csak a KEF mobilflottához történő csatlakozást engedélyezi.
- (9) A mobilflotta előfizetést a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyának fennállásáig, de legkésőbb a mobiltelefon szolgáltatási szerződés lejártáig veheti igénybe azzal, hogy a közalkalmazotti jogviszonya megszűnése esetén kérheti a számának áthordozását, egy általa megjelölt szolgáltatóhoz, mellyel összefüggésben a technikai segítséget az MTÜ adja meg. A közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyának megszűnését követően, amennyiben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesít az Egyetemmel, külön kancellári engedély alapján továbbra is használhatja az előfizetést. Az engedélykérelem formanyomtatványa jelen Utasítás 2. számú mellékletét képezi. A kérelemhez mellékelni kell az egyéb jogviszonyra létrejött szerződést.
- (10) Az Egyetemmel fennálló munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében használó, valamint HÖK vezető tisztségviselő ezen jogviszonya fennállásáig veheti igénybe a mobilflotta előfizetést azzal, hogy a jogviszonya megszűnése esetén kérheti a száma áthordozását, egy általa megjelölt szolgáltatóhoz, mellyel összefüggésben a technikai segítséget az MTÜ adja meg.
- (11) A jelen utasítás mellékleteként megjelölt, valamint az egyéb mobiltelefon ügyintézéshez szükséges formanyomtatványok aktuális verziója az Informatikai Főosztály honlapján (<http://ifo.szie.hu/hu/mobiltel>) is elérhetők.

III. AZ EGYES MOBILFLOTTÁKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK

KEF mobilflotta

5. §

(1) A KEF mobilflotta az alábbi „csomagokat” biztosítja az Egyetem részére:

1. **Alapcsomag** –

korlátlan beszélgetés minden magyarországi hálózatba, korlátlan SMS küldés és 1 GB internet használathoz kapcsolódó adatforgalom (túllépés esetén a szolgáltató nem szünteti meg, de lelassítja a szolgáltatás sebességét).

Költsége: bruttó **1.256 Ft/hó**

2. **Emelt csomag** –

korlátlan beszélgetés minden magyarországi hálózatba, korlátlan SMS küldés és 6 GB internet használathoz kapcsolódó adatforgalom (túllépés esetén 0,01 Ft/GB túlforgalmazási díj kiszámlázásával).

Költsége: bruttó **1.774 Ft/hó**

3. **Adat csomag** –

tartalmaz **5 GB** adatforgalmat (túllépés esetén 0,01 Ft/GB túlforgalmazási díj kiszámlázásával). Csak adatforgalmazásra használandó előfizetés, mely beszélgetést és SMS küldési lehetőséget nem tartalmaz.

Költsége: bruttó **758 Ft/hó**

SZIE mobilflotta

6. §

(1) A SZIE mobilflotta az alábbi „csomagokat” biztosítja az Egyetem részére:

1. **Kizárólag beszéd célú előfizetés** –

korlátlan beszélgetés minden magyarországi hálózatba, 60 db SMS küldés, adatforgalom nélkül

Költsége: bruttó **2.950 Ft/hó**

2. **Beszéd célú előfizetés – eltérő mennyiségű - mobil adat csomaggal -**

korlátlan beszélgetés minden magyarországi hálózatba, 60 db SMS küldés, az alábbi adatforgalom mennyiségekkel:

1 GB/hó – bruttó 3.450 Ft/hó

4 GB/hó – bruttó 4.450 Ft/hó

7 GB/hó – bruttó 5.450 Ft/hó

10 GB/hó – bruttó 6.950 Ft/hó

24 GB/hó – bruttó 8.950 Ft/hó

3. **Önálló mobil adat előfizetés**

Csak adatforgalmazásra használandó előfizetés, mely beszélgetést és SMS küldési lehetőséget nem tartalmaz. Az alábbi „csomagok” igényelhetők:

1 GB/hó – bruttó 500 Ft/hó

4 GB/hó – bruttó 1.500 Ft/hó

7 GB/hó – bruttó 2.500 Ft/hó
10 GB/hó – bruttó 4.000 Ft/hó
24 GB/hó – bruttó 6.000 Ft/hó

SZIE dolgozói és családi önkéntes mobilflotta

7. §

(1) **Partner3 Díjcsomag Vállalati Kedvezményel** /nettó díjak/

Havi alapidj: 1 500 Ft*

(utólag, a számlázási ciklusban fizetendő)

*A havi alapidj 100%-ban lebeszélhető, a lebeszélhetőség a hálózaton belüli, más belföldi mobil és belföldi vezetékes hálózatok előfizetői felé indított hanghívásokra használható fel.

Hívásirányok	Percdíjak	
Hálózaton belüli hívás esetén	Minden időben	10,00 Ft
Belföldi, vezetékes hálózatba történő hívás esetén	Minden időben	10,00 Ft
Belföldi, más mobil hálózatba történő hívás esetén	Minden időben	20,00 Ft
Hangpostás felhívása esetén	Minden időben	10,00 Ft
SMS küldés T-Mobile belföldi hálózatba		15,00 Ft/db
SMS küldés Pannon, ill. vezetékes hálózatba		15,00 Ft/db
SMS küldés Vodafone hálózatba		15,00 Ft/db

A táblázatban szereplő díjak nettó díjak, a távközlési szolgáltatásokra érvényes áfát nem tartalmazzák.

A SZOLGÁLTATÓ ezen kedvezményben másodperc alapú számlázást biztosít. Minden megkezdett egység díjköteles.

A fentiekben részletezett kedvezmény esetén a SZOLGÁLTATÓ az alábbi kiegészítő szolgáltatásokat havi alapidjmentesen biztosítja:

Hangposta, Hívástartás, Átirányítás, Várakoztatás, Hívószámkielzés, SMS küldés (30 db/hó/SIM belföldön indított, belföldi hálózatba küldött SMS kedvezmény), Faxpostás, Konferencia-beszélgetés, Hívásletiltás, MMS küldés, Wap, Videotelefon, csak Data-és Fax-üzenet küldésére használható (hívószám nélküli) Data- és Fax szolgáltatás.

Egyéb szolgáltatások díjai a mindenkori Díjszabásnak megfelelően alakulnak.

Az üzleti hívócsoport szolgáltatásba (ÜHSZ) a Szent István Egyetemhez tartozó összes előfizetés, valamint a dolgozók által jelen kedvezmény alapján a díjcsomagba bevitt (maximum 3 db) előfizetés tartozik bele.

Csoporton belüli havidíj	300 Ft/SIM
Csoporton belüli díj	0,00 Ft/perc

- (2) Az Egyetem továbbra is lehetőséget biztosít arra, hogy önkéntes módon az Egyetem foglalkoztatottjai, illetve családtagjaik is csatlakozhassanak az Egyetem mobilflottához.
- (3) A SZIE dolgozói és családi önkéntes mobilflotta esetén az előfizető és a számlafizető is az alkalmazott. A számlát az alkalmazott kapja közvetlenül a Szolgáltatótól.
- (4) Egyetemünk a Magyar Telekom Nyrt-vel létrejött megállapodás keretében biztosít lehetőséget ezen csomag önkéntes igénybevételére. A csatlakozási szándék esetén nincs szükség kérelemre. Az alkalmazottnak ez esetben munkáltatói igazolást szükséges kérnie, amelyet a Humánpolitikai Főosztály igazol a „Magyar Telekom Nyrt., „Partner 3 díjcsomag Vállalati Kedvezmény” kedvezmény igénybevételére” nyomtatványon (3. számú melléklet). Ezen okirat birtokában az alkalmazott egyedileg intézi a szolgáltatás igénybevételét a Magyar Telekom Nyrt kirendeltségein.
- (5) A Telekom által nyújtott jelen pontban körülírt SZIE dolgozói és családi önkéntes mobilflotta csomagot az egyetemi alkalmazott és a családtagok is az alkalmazotti jogviszonyának fennállásáig vehetik igénybe azzal, hogy a jogviszonya megszűnése esetén kérheti a számának áthordozását, egy általa megjelölt szolgáltatóhoz, mellyel összefüggésben az alkalmazottnak személyesen kell eljárni a Magyar Telekom Nyrt szolgáltatónál.

IV. AZ EGYETEMI ÉS A SAJÁT KÖLTSÉGVISELÉSEL MŰKÖDŐ MOBILTELEFONELŐFIZETÉSEKRE ÉS KÉSZÜLÉKEKRE VONATKOZÓ ELTÉRŐ SZABÁLYOK

Az Egyetem költségviselésével működő előfizetések és mobiltelefonok

8. §

- (1) **Az egyetemi költségviseléssel működő mobiltelefonok** és előfizetések engedélyezésére kizárólagosan a kancellár jogosult. Az igényt papír alapon a kancellár felé az erre rendszeresített, jelen utasítás 1/A. számú, vagy az 1/D. számú mellékletét képező formanyomtatványon kell előterjeszteni, a közalkalmazott szervezeti egységénél illetékes kötelezettségvállalásra jogosult vezető támogató aláírásával, valamint a mindenkor hatályos Kötelezettségvállalási és ellenjegyzési jog gyakorlásáról szóló rektori-kancellári-kancellárhelyettesi utasításban rögzítettek szerint illetékes pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzésével.
- (2) A közalkalmazottnak saját költségviselésével működő előfizetések esetében nyilatkoznia kell arról, hogy az igénybe vett szolgáltatásokat saját mobil távközlési igényeinek kiszolgálására használja fel és, hogy nem jogosult magát mobil rádiótelefon szolgáltatóként feltüntetni, a Szolgáltató szolgáltatását hálózati szolgáltatás céljára használni, azt másnak továbbadni, tovább értékesíteni, valamint a továbbadott szolgáltatás fejében bármilyen címen díjat szedni vagy a szolgáltatást törvénybe ütköző módon vagy célokra használni. Közalkalmazottnak tudomásul kell venni, hogy ezen kötelezettség teljesítését az Egyetem is és a Szolgáltató is jogosult bármikor ellenőrizni, aki pedig köteles az ellenőrzéshez megfelelő információt szolgáltatni.
- (3) A kiadott engedélyek visszavonására a közalkalmazott szervezeti egységét felügyelő kötelezettségvállalásra jogosult vezető jogosult.

- (4) Az egyetemi költségviseléssel működő mobiltelefon előfizetésekhez tartozó havi költségkeretek, valamint a mobiltelefon készülék beszerzésekhez jelen paragrafusban meghatározott mértéken túli engedélyezési jogot – az adott szervezeti egységért felelős kötelezettségvállalásra jogosult vezető javaslatának figyelembe vételével – kizárólagosan a kancellár gyakorolja. Meglévő előfizetés ezirányú módosítása iránti igény esetén is az 1/A, vagy az 1/D. számú mellékletet szükséges kitölteni.
- (5) Az előfizetés iránti igényekről szóló formanyomtatványt, a kötelezettségvállaló, valamint a pénzügyi ellenjegyző aláírását követően a Kancelláriára kell eljuttatni.
- (6) A jóváhagyott igény az MTÜ részére kerül továbbításra. Az MTÜ az Egyetem megbízásából - amennyiben nincs beszerzést korlátozó rendelkezés - a szolgáltatóval kötött szerződések alapján elindítja az előfizetés (SIM kártya) beszerzését és aktiválását.
- (7) A mobiltelefon készülék beszerzése kizárólagosan külön KEF megállapodás alapján történik Beszerzés Igénylő Adatlap útján, a normál beszerzési eljárásrend szerint a Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzat alapján. Egyetemi tulajdonú telefont egyénileg beszerezni tilos, azt az Egyetem nem téríti meg.
- (8) A mobiltelefon készülék beszerzési értékhatára beosztáshoz kötött:

Beosztás	Maximum értékhatár (bruttó)
magasabb vezető	200.000
vezető	100.000
egyéb az egyetemmel alkalmazásban álló személy	20.000

- (9) A közalkalmazottak számára engedélyezett mobiltelefon előfizetés használati keret havi összege: (mely tartalmazza az előfizetési díjat is) beosztáshoz kötött.

Beosztás	KEF mobilflotta előfizetés használati keret havi összege (bruttó)	SZIE mobilflotta előfizetés használati keret havi összege (bruttó)
rektor, kancellár	korlátlan	korlátlan
magasabb vezető	10.000,- Ft	12.000,-Ft
vezető	7.000,- Ft	9.000,-Ft
egyéb közalkalmazott	1.800,- Ft	4.400,-Ft

9.§

- (1) Minden, az Egyetem költségviselésével biztosított mobiltelefon előfizetésen keresztül történő elektronikus vásárlás (pl.: autópálya-díj kiegyenlítés vagy, mobil parkolás stb.) magánjellegű vásárlásnak minősül, aminek teljes költsége kiszámlázásra kerül a mobil telefon használója részére azzal, hogy hivatásos gépkocsiveető egyetemi gépjárműre igénybe vehet mobil parkolási szolgáltatást és az autópálya-díjat is rendezheti a menetlevél által alátámasztott indokolt esetben.

- (2) Amennyiben a közalkalmazott saját gépkocsiját használja hivatalos célból, és rendelkezik kiküldetési rendelvénnyel, akkor szintén igénybe vehető a „mobil parkolás”, és az adott időszakra vonatkozó „autópálya-díj kiegyenlítés” szolgáltatás. Ennek meglétét az elrendelő, munkáltatói jogkört gyakorló vezető köteles ellenőrizni és igazolni a kiküldetési rendelvényen.
- (3) A 8. §-ban rögzített táblázatban meghatározott kereteken túlmenően az egyetemi költségviseléssel működő mobiltelefon előfizetés külföldön történő használatát - beszélgetésre és SMS küldésre – nemzetközi projektekben külföldiekkel történő kapcsolattartásra a projektvezető engedélye alapján, egyetemi külföldi kiküldetés esetén a kötelezettségvállaló vezető jóváhagyásával, illetve magasabb vezető esetében a kancellári engedélyezést követően finanszírozhatja az Egyetem. Az erre irányuló engedélykérő lap jelen Utasítás 4. számú mellékletét képezi.
- (4) Egyéb esetekben, amennyiben a közalkalmazott az egyetemi mobiltelefon előfizetést külföldön használja – és a 8. §-ban meghatározott keretet túllépte – minden fogadott és kezdeményezett hívás, elküldött SMS, és a forgalmazott adatok teljes költsége kiszámlázásra kerül a használó részére. A jelen bekezdésben rögzített rendelkezés nem vonatkozik 2017. június 15. napjától az Európai Unión belüli hívásokra, melyek a roaming díjak eltörlésével úgy minősülnek, mintha belföldi hívások lennének. Az IFO honlapján az EU roaming díjakról folyamatosan naprakész bővebb tájékoztatás olvasható.

10.§

- (1) A mobiltelefon szolgáltatás kiegyenlítése Egyetemi szinten a szolgáltatótól megkapott számla alapján történik. Ezt a Számviteli, Kontrolling és Pénzügyi Igazgatóság összesítve, egy technikai pénzügyi központon keresztül hajtja végre.
- (2) A költségek felosztása a technikai pénzügyi központról az 1/A. vagy az 1/D. számú mellékletben – külföldi kiküldetés esetén a 4. számú mellékletben - megjelölt pénzügyi központra, a szolgáltatótól kapott számla átutalását követően kerül sor, a jelen utasításban rögzítetteknek és az ennek alapján jóváhagyott kereteknek megfelelően. A költségek felosztását a Számviteli, Kontrolling és Pénzügyi Igazgatóság Kontrolling Osztálya végzi el.
- (3) Az Egyetem pénzügyi helyzete nem teszi lehetővé a telefonhasználat vélelmezett magáncélú igénybevételevel kapcsolatos adó- és járulék-terhek munkáltató általi felvállalását. Tekintettel a fentiekre, - valamint a törvény által biztosított alternatív megoldási lehetőségre – valamennyi egyetemi költségviseléssel működő mobiltelefon előfizetést használó személy illetményéből levonásra kerül, az általa előzetesen adott nyilatkozat alapján:
 - az előzetesen nem engedélyezett külföldi beszélgetés, adat, és SMS díjak teljes költsége a 9. § (3) és (4) bekezdések figyelembe vételével,
 - a mobil telefonon történő vásárlások teljes költsége a 9. § (1) és (2) bekezdésben leírtak kivételével
 - az engedélyezett keretösszeg eléréséig a számlaérték 20%-a
 - az engedélyezett keret feletti összeg 100%-a
- (4) A levonás a tárgyhónapot követő hónap illetményéből kerül levonásra a szolgáltatótól kapott számla alapján. Az Egyetem, a fenti tételek alapján, az illetmény levonás mértékének megfelelő összegű számlát állít ki az 1/A. számú mellékletben – külföldi kiküldetés esetén a 4. számú mellékletben – jóváhagyottak alapján, a közalkalmazott részére, a tárgyhónapot követő második hónap 10. napjáig. Azon személyek, akik részére az Egyetem nem folyósít illetményt (pl.: professor emeritus, tartós távollévő, HÖK tisztségviselő stb.) a mobiltelefon előfizetés költségeit számla alapján kötelesek az Egyetem részére megfizetni, a számla keltétől számított nyolc napon belül.

- (5) Az egyetemi költségviseléssel működő mobiltelefon előfizetést használó számlareklamációja esetén a tárgyhónapra vonatkozó illetménylevonás megtörténik, majd a soron következő havi számlában van lehetőség esetleges jóváírásra. A reklamációt a Számviteli, Kontrolling és Pénzügyi Igazgatóság Kontrolling Osztálya felé kell kezdeményezni (kontrolling@szie.hu).
- (6) Az előfizetés(ek) használatára kitöltött kérelemben a közalkalmazottnak nyilatkozatban vállalnia kell, hogy a mobiltelefon előfizetés egyetem által biztosított kereteken felüli költségeit az Egyetem minden további hozzájárulása nélkül az illetményéből levonhatja.
- (7) A megállapodás mindkét fél által történő aláírását követően az MTÜ a SIM kártyát megrendeli, majd a közalkalmazott részére használatra átadja.
- (8) A mobiltelefon készülék átadására az igénylő szervezeti egységében kerül sor a normál tárgyi eszköz beszerzési és átadás-átvételi eljárásrend szerint. A mobiltelefon a felhasználó leltárkörzetébe kerül átadásra.
- (9) Az új mobil telefonkészülékeket a Számviteli, Kontrolling és Pénzügyi Igazgatóság veszi állományba (IMEI szám, a készülék pontos típusa, megnevezése) és egyedi azonosítókkal látja el, majd ezt követően a személyi használatra vonatkozó eljárásrendnek megfelelően adható ki a használónak. Az állományba vételi bizonylatot a telefont használónak és a leltárfelelősnek alá kell írnia.
- (10) A mobiltelefon készülék használat megszűnése, vagy megszüntetése esetén az Egyetem tulajdonában lévő mobiltelefonokat ahhoz a szervezeti egységhez kell a használónak leadni, ahonnan átvette, az átadott tartozékaival együtt. A SIM kártyát az MTÜ felé kell leadni a 6. számú melléklet felek általi kitöltésével.
- (11) Az Egyetem költségviselésével működő előfizetésekkel (SIM kártyákkal) kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése (beszerzések, kiadások, visszavételezések) az MTÜ feladatkörébe tartozik. A mobiltelefon készülékek név szerinti nyilvántartásáról, javíttatásról a használó gazdálkodó szervezet önmaga gondoskodik. Igény esetén ebben az MTÜ segítséget nyújt.

Közalkalmazott saját költségviselésével működő előfizetések

11. §

- (1) A közalkalmazott saját költségviselésével a 4. §-ban meghatározott mennyiségig önkéntes módon igényelhet mobiltelefon előfizetést. Az igényt papír alapon, az MTÜ felé az erre rendszeresített formanyomtatványon (1/B sz. melléklet) kell megtenni, a közalkalmazott szervezeti egységénél illetékes kötelezettségvállalásra jogosult vezető támogató aláírásával és az illetékes pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzésével.
- (2) A közalkalmazottnak saját költségviselésével működő előfizetések esetében nyilatkoznia kell arról, hogy az igénybe vett szolgáltatásokat saját mobil távközlési igényeinek kiszolgálására használja fel és, hogy nem jogosult magát mobil rádiótelefon szolgáltatóként feltüntetni, a Szolgáltató szolgáltatását hálózati szolgáltatás céljára használni, azt másnak továbbadni, tovább értékesíteni, , valamint a továbbadott szolgáltatás fejében bármilyen címen díjat szedni vagy a szolgáltatást törvénybe ütköző módon vagy célokra használni. Közalkalmazottnak tudomásul kell venni, hogy ezen kötelezettség teljesítését az Egyetem is és a

Szolgáltató is jogosult bármikor ellenőrizni, aki pedig köteles az ellenőrzéshez megfelelő információt szolgáltatni.

- (3) A közalkalmazott saját költségviselésével működő előfizetések visszavonására a közalkalmazott szervezeti egységénél illetékes kötelezettségvállalásra jogosult vezető jogosult.
- (4) A közalkalmazott saját költségviselésével működő mobiltelefon előfizetésekhez tartozó, szolgáltató által beállított bruttó 10.000 Ft-os havi keret növelésére nincs lehetőség.
- (5) Az MTÜ a beérkezett előfizetés igényekkel kapcsolatosan 10 munkanapon belül eljár, az Egyetem megbízásából a szolgáltatóval kötött szerződés alapján elindítja az előfizetés (SIM kártya) beszerzését és aktiválását.
- (6) A közalkalmazott saját költségviselésével működő előfizetéseknél a közalkalmazott saját hatáskörben és saját kockázatára gondoskodik a mobiltelefon készülék/egyéb eszköz beszerzéséről, abban az Egyetem nem vesz részt.
- (7) A 9. § (3) bekezdésében foglaltak a közalkalmazott saját költségviselésével működő előfizetések esetén is alkalmazandók.

12.§

- (1) A közalkalmazott saját költségviselésével működő valamennyi előfizetés esetén **minden költség a közalkalmazottat terheli azzal, hogy a költségek az illetményéből levonásra kerülnek.**
- (2) A mobiltelefon szolgáltatás egyetemi szintű kiegyenlítése a szolgáltatótól megkapott számla alapján történik. Ezt a Számviteli, Kontrolling és Pénzügyi Igazgatóság összesítve, egy technikai pénzügyi központra keresztül hajtja végre. A költségek felosztására a technikai pénzügyi központról az 1/B. számú mellékletben – külföldi kiküldetés esetén a 4. számú mellékletben - megjelölt pénzügyi központra, a szolgáltatótól kapott számla átutalását követően kerül sor, a jelen utasításban rögzítetteknek és az ennek alapján jóváhagyott kereteknek megfelelően. A költségek felosztását a Számviteli, Kontrolling és Pénzügyi Igazgatóság Kontrolling Osztálya végzi el.
- (3) A levonás a tárgyhónapot követő hónap illetményéből történik meg a szolgáltatótól kapott számla alapján. Az Egyetem, a fenti tételek alapján, az illetmény levonás mértékének megfelelő összegű számlát állít ki az 1/B. számú mellékletben – külföldi kiküldetés esetén a 4. számú mellékletben – jóváhagyottak alapján, a közalkalmazott részére, a tárgyhónapot követő második hónap 10. napjáig. Azon személyek, akik részére az Egyetem nem folyósít illetményt (pl.: professor emeritus, tartós távollévő, HÖK tisztségviselő stb.) a mobiltelefon előfizetés költségeit számla alapján kötelesek az Egyetem részére megfizetni, a számla keltétől számított nyolc napon belül, melynek vállalásáról az 1/C mellékleten nyilatkozniuk kell.
- (4) A KEF mobilflottához önkéntesen csatlakozó közalkalmazott az összes, általa igényelt előfizetésre egy számlát fog kapni, nincs lehetőség hívószámonként számla kiállítására. Adott számlán belül részletezetten fognak szerepelni az alaplíjakon felül igénybe vett és fizetendő szolgáltatások összegei (pl. parkolás stb.) is, melyek szintén automatikusan levonásra kerülnek a közalkalmazott illetményéből.
- (5) A közalkalmazott saját költségviseléssel működő mobiltelefon előfizetéssel összefüggő számlareklamáció esetén a tárgyhónapra vonatkozó illetménylevonás megtörténik, majd a soron következő havi számlában van lehetőség esetleges jóváírásra. A reklamációt a Számviteli, Kontrolling és Pénzügyi Igazgatóság Kontrolling Osztálya (kontrolling@szie.hu) felé kell kezdeményezni.

- (6) A közalkalmazott saját költségviselésével működő előfizetés(ek) használatára megadott engedélyen (1/B. számú melléklet) a közalkalmazottnak nyilatkozatban vállalnia kell, hogy a mobiltelefon előfizetés valamennyi költségét az Egyetem minden további hozzájárulása nélkül az illetményéből levonhatja, illetve a jelen paragrafus (3) bekezdés utolsó mondata szerinti esetben az 1/C. számú melléklet aláírásával vállalja a számlán szereplő összeg 8 napos fizetési határidővel történő megfizetését.
- (7) A megállapodás mindkét fél által történő aláírását követően az MTÜ a SIM kártyát a közalkalmazott részére használatra átadja a jelen Utasítás 5. számú mellékletét képező nyomtatványon.
- (8) A visszavont/visszaadott SIM kártyát az MTÜ részére köteles az alkalmazott átadni.
- (9) A közalkalmazott saját költségviselésével működő előfizetésekkel (SIM kártyákkal) kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése (beszerzések, kiadások, visszavételezések) az MTÜ feladatkörébe tartozik.

V. A MOBILKÉSZÜLÉKET ÉS ELŐFIZETÉSEKET HASZNÁLÓ SZEMÉLYEK KÖTELEZETTSÉGEI

13. §

- (1) Az Egyetem tulajdonában lévő mobiltelefont használó alkalmazott köteles:
 - a) a készüléket költségtakarékosan és körültekintően használni;
 - b) a mobiltelefont és tartozékait épségben megőrizni, rendeltetésének és a használati utasításnak megfelelően használni és tárolni;
 - c) a mobiltelefont és a SIM kártyát az alkalmazotti/egyéb jogviszony megszűnésekor legkésőbb az utolsó munkában töltött napon vissza kell szolgáltatni az Egyetem részére.
 - d) Főszabály szerint a közalkalmazott előre láthatóan két hónapot meghaladó tartós távollétének, illetve a szülési szabadságának kezdete előtt is vissza kell szolgáltatni az Egyetemnek a mobiltelefont és a SIM kártyát, kivéve, ha a távollét előtt közalkalmazott kéri az előfizetés saját költségviselésű előfizetésre történő módosítását és erre az engedélyt megkapja. Ez esetben az előfizetés saját költségviselésű előfizetésre módosul azzal, hogy a korábban számára kiadott mobiltelefon készüléket a közalkalmazott továbbra is használhatja. Az előfizetés módosítási kérelmet az 1/B. számú mellékleten kell előterjeszteni. A módosítási kérelemről a közalkalmazott szervezeti egységénél illetékes kötelezettségvállalásra jogosult vezető dönt, az illetékes pénzügyi ellenjegyző előzetes ellenjegyzésével. Az előreláthatóan két hónapot meghaladó tartós távollétre vonuló dolgozókról a Bérgazdálkodási Osztály értesíti az MTÜ-t.
 - e) az egyetemi mobiltelefont ért esetleges sérülésekről, meghibásodásokról, annak elvesztéséről vagy ellopásáról a leltárfelelőst legkésőbb az esetet követő munkanapon – vagy az alkalmazott igazolt távolmaradása esetén a munkába állás napján – írásban tájékoztatni kell. A gondatlan kezeléssel adódó javítási költség a használót terheli. Elvesztés, ellopás esetén a készülék nyilvántartási értékét – amennyiben nettó értékkel nem rendelkeznek, akkor a piaci értékét – a használónak meg kell térítenie. A készülék piaci értékének becslését az MTÜ végzi el.

- f) a SIM kártya elvesztését, ellopását, sérülését, meghibásodását haladéktalanul jelenteni kell szóban/telefonon az MTÜ felé. Ezt a jelentést később írásban/e-mail-en is meg kell tenni a mobilflotta@szie.hu címre. Az MTÜ a bejelentést követően azonnal intézkedik a szolgáltatónál a hívószám letiltásáról, majd az intézkedést követően írásban tájékoztatja a Számviteli, Kontrolling és Pénzügyi Igazgatóságot. A hívószám letiltásának, valamint az új hívószám biztosításának költségét, a használó köteles megtéríteni.
- g) a mobiltelefon használója, a mobiltelefont harmadik személynek nem adhatja át.

VI. A FLOTTATAGSÁG MEGSZÜNTETÉSÉVEL ÉS MEGSZÚNÉSÉVEL, VALAMINT A BELSŐ ÁTHELYEZÉSSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND

14. §

- (1) Az Egyetemmel alkalmazásban álló személynek a jogviszonya megszűnésekor lehetősége van a hívószámot/hívószámokat a saját nevére íratni (áthordozás).
- (2) Amennyiben mobiltelefon előfizetést használó alkalmazott alkalmazotti jogviszonya megszűnik, a 6. számú melléklet kitöltésével az alkalmazott köteles aláírni egy nyilatkozatot az őt érintő tényleges felhasználással kapcsolatos költségek utólagos elszámolására és rendezésére vonatkozóan. A munkáltatói (rész)jogkör gyakorló két nappal a közalkalmazotti jogviszony megszűnését megelőzően köteles tájékoztatni az MTÜ-t a jogviszony megszűnéséről, az adatlekérés időben történő teljesítése érdekében, hogy a kilépő lapra a tartozás rávezethető legyen.
- (3) A kilépő dolgozó elszámoló lapjának aláírásakor az MTÜ e-mailben tájékoztatja a Számviteli, Kontrolling és Pénzügyi Igazgatóság Kontrolling Osztályát (kontrolling@szie.hu) a kilépő dolgozó SIM kártyájának leadásáról. Az egyetemi mobiltelefon készüléket használó jogviszonya megszűnésekor a szervezeti egység leltárfelelőse részére a készüléket köteles leadni, ennek hiányában a leltárfelelős az elszámoló lapot nem igazolja le.
- (4) Valamennyi jelen szabályzatban rögzített előfizetéssel összefüggésben alkalmazandó rendelkezés, hogy amennyiben a fizetési határidőt követően 30 napon belül az Egyetem valamely okból nem tud a közalkalmazottól a követeléséhez hozzájutni (azaz bármely okból azt az illetményből nem tudja levonni és azt a közalkalmazott más módon sem rendezi), akkor az adott előfizetéshez/előfizetésekhez tartozóan a szolgáltatás letiltására kerül sor. A szolgáltatás visszakapcsolása nem automatikus, az csak külön kancellári engedéllyel lehetséges és a visszakapcsolással felmerülő díj a közalkalmazottat terheli, azaz a fizetési határidő fentiek szerinti elmulasztása az érintett hívószámok flottából való kizárását is magával vonhatja.
- (5) Amennyiben a közalkalmazott belső áthelyezéssel az Egyetem másik szervezeti egységénél, karánál kerül alkalmazásba, vagy a dolgozó besorolása/vezetői megbízása változik, arról a Humánpolitikai Főosztály/kari humánpolitikai munkatárs haladéktalanul tájékoztatja az MTÜ-t (mobilflotta@szie.hu), illetve a Számviteli, Kontrolling és Pénzügyi Igazgatóságot (kontrolling@szie.hu). Ebben az esetben kezdeményezni kell a mobiltelefon előfizetéshez kapcsolódó kiadások költséghelyek és költségviselők közötti Számviteli, Kontrolling és Pénzügyi Igazgatóság nyilvántartó általi áthelyezését.
- (6) Az MTÜ a Humánpolitikai Főosztály/kari humánpolitikai munkatárs tájékoztatása alapján gondoskodik az áthelyezés belső telefonkönyvben való átvezetéséről.

- (7) A leltárfelelős részére leadott, a kiadásra, illetve a leselejtezésre váró készülékeken adatok nem tárolhatóak. Ennek törléséről a szervezeti egység leltárfelelősének kell gondoskodnia.

VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.§

- (1) Jelen utasítás 2017. június 01. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg az 1/2016. számú kancellári utasítás hatályát veszti.
- (2) Az utasítás közalkalmazott részéről bármely módon történő megszegése esetén az Egyetem a mobiltelefon készüléket, illetve az előfizetést (SIM kártyát) bevonja. Az MTÜ intézkedik a SIM letiltásáról, a leltárfelelős pedig a készülék visszavételéről.
- (3) Az Utasításban foglaltak végrehajtásáért valamennyi érintett alkalmazott, és azok munkáltatói jogkörgyakorlója, az ellenőrzéséért a kancellár és az Informatikai Főosztály a felelős.

Melléletek:

- **1/A. számú melléklet:** Kérelem és nyilatkozat egyetemi költségviseléssel működő személyhez kötődő mobiltelefon előfizetéshez
- **1/B. számú melléklet:** Kérelem és nyilatkozat közalkalmazott saját költségviselésével működő mobiltelefon előfizetéshez
- **1/C. számú melléklet:** Kérelem és nyilatkozat Egyetem egyéb alkalmazásában álló személy saját költségviseléssel működő mobiltelefon előfizetéshez
- **1/D. számú melléklet:** Kérelem egyetemi költségviseléssel működő szervezeti egységhez kötődő mobiltelefon előfizetéshez
- **2. számú melléklet:** Közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő tovább használati kérelem
- **3. számú melléklet:** Munkáltatói igazolás Magyar Telekom Nyrt., „Partner 3 díjcsomag Vállalati Kedvezményel” kedvezmény igénybevételére
- **4.számú melléklet:** Személyes keretet meghaladó külföldi (külföldi kiküldetés, külföldi projekt) használat iránti kérelem
- **5. számú melléklet:** Átadás-átvételi jegyzőkönyv SIM kártya kiadásról
- **6. számú melléklet:** Mobiltelefon előfizetés elszámoló lap közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor

Gödöllő, 2017. május 26.

Figler Kálmán
kancellár



KÉRELEM ÉS NYILATKOZAT

EGYETEMI KÖLTSÉGVISELÉssel MŰKÖDŐ SZEMÉLYHEZ KÖTŐDŐ MOBILTELEFON ELŐFIZETÉSHEZ

Hívószám:	<input type="checkbox"/> Új <input type="checkbox"/> meglévő szám: +36.....
Felhasználó:	
SZIE azonosító (3 betű négy szám):	
Munkakör:	
Szervezeti egység (tanszék, intézet, osztály stb.):	
Pénzügyi központ szakmai vezetője:	
Kötelezettségvállaló:	
Funkcióterület:	
Terhelendő pénzügyi központ kódja:	
Választott díjcsomag:	<input type="checkbox"/> Alapcsomag (bruttó 1.256 Ft) <input type="checkbox"/> Emelt csomag (bruttó 1.774 Ft) <input type="checkbox"/> Adat csomag (bruttó 758 Ft)
Egyetem által vállalt max. keret/hó: (bruttó)	<input type="checkbox"/> 1.800 Ft (egyéb közalkalmazott) <input type="checkbox"/> 7.000 (vezető) <input type="checkbox"/> 10.000 (magasabb vezető)
Szolgáltatónál felhasználható teljes forgalmi költség / hó (bruttó):	<input type="checkbox"/> 10.000 Ft (alap beállítás) <input type="checkbox"/> (egyedileg engedélyezett)
Autópálya matrica/Parkolás:	<input type="checkbox"/> Engedélyezem <input type="checkbox"/> Nem engedélyezem

Alulírott, mint a fent megnevezett pénzügyi központ szakmai vezetője nyilatkozom, hogy a telefon működtetéséhez kapcsolódóan a fentiekben megjelölt keretek vonatkozásában és jogcímen a szabályzat szerinti összeg a pénzügyi központra elszámolható. Az előfizetés hosszú távú fenntartásával kapcsolatos kiadásokkal a fent nevezett pénzügyi központ terhelhető.

Dátum: _____

pénzügyi központ szakmai vezetője

kötelezettségvállaló

Pénzügyi ellenjegyzés:

Engedélyezem:

pénzügyi ellenjegyző

kancellár

Alulírott, jelen okirat aláírásával egyidejűleg **nyilatkozom**, hogy az 1/2017. (06.01.) számú kancellári utasításban foglaltakat megismertem és azokat magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Kijelentem továbbá, hogy a fent hivatkozott kancellári utasítás 10. § (3) bekezdése alapján az engem terhelő költségeket (pl.: az előzetesen nem engedélyezett külföldi beszélgetés, adat, és SMS díjak teljes költsége a mobil telefonon történő vásárlások teljes költsége, az engedélyezett keretösszeg eléréséig a számlaérték 20%-a, és az engedélyezett keret feletti összeg 100%-a stb.) a Szent István Egyetem az illetményemből minden további hozzájárulásom nélkül levonhatja. Nyilatkozom, hogy ezen tételek illetményemből történő levonásához történő hozzájárulásom a fent hivatkozott kancellári utasítás módosítása esetén is érvényes.

Kijelentem, hogy az igénybe vett előfizetéssel kapcsolatos szolgáltatásokat saját mobil távközlési igényeimnek a kiszolgálására használom fel és, hogy nem vagyok jogosult magamat mobil rádiótelefon szolgáltatóként feltüntetni, a Szolgáltató szolgáltatását hálózati szolgáltatás céljára használni, azt másnak továbbadni, tovább értékesíteni, valamint a továbbadott szolgáltatás fejében bármilyen címen díjat szedni vagy a szolgáltatást törvénybe ütköző módon vagy célokra használni. Tudomásul veszem, hogy ezen kötelezettség teljesítését az Egyetem is és a Szolgáltató is jogosult bármikor ellenőrizni, amellyel összefüggésben köteles vagyok az ellenőrzéshez megfelelő információt szolgáltatni.

Helység: _____ Dátum: _____

alkalmazott,
a telefonszám használója

Jelen dokumentumot kérjük 2 oldalas (1 lapos) formátumban kinyomtatni.

**Készült 2 eredeti példányban (Kapják: SZKPI Kontrolling Osztály, Humánpolitikai Főosztály)
4 másolati példányban (Kapják: Használó, MTÜ, kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző)**



KÉRELEM ÉS NYILATKOZAT

KÖZALKALMAZOTT SAJÁT KÖLTSÉGVISELÉSEL MŰKÖDŐ MOBILTELEFON ELŐFIZETÉSHEZ

Hívószám:	<input type="checkbox"/> Új <input type="checkbox"/> meglévő szám: +36.....
Felhasználó:	
SZIE azonosító (3 betű négy szám):	
Munkakör:	
Szervezeti egység (tanszék, intézet, osztály stb.):	
Egyetemi költségviseléssel működő előfizetést kívánok saját költségviselésű előfizetéssé alakítani	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Pénzügyi központ szakmai vezetője:	
Kötelezettségvállaló:	
Funkcióterület:	
Átmenetileg terhelendő pénzügyi központ kódja:	
Választott díjcsomag:	<input type="checkbox"/> Alapcsomag (bruttó 1.256 Ft) <input type="checkbox"/> Emelt csomag (bruttó 1.774 Ft) <input type="checkbox"/> Adat csomag (bruttó 758 Ft)
Autópálya matrica/Parkolás:	<input type="checkbox"/> Engedélyezem <input type="checkbox"/> Nem engedélyezem

Alulírott, mint a fent megnevezett pénzügyi központ szakmai vezetője nyilatkozom, hogy a telefon működtetéséhez kapcsolódóan a fentikben megjelölt keretek vonatkozásában és jogcímen a szabályzat szerinti összeg a pénzügyi központra elszámolható. Az előfizetés hosszú távú fenntartásával kapcsolatos kiadásokkal a használó számla kiegyenlítéséig a fent nevezett pénzügyi központ terhelhető.

Dátum: _____

Támogatom:

pénzügyi központ szakmai vezetője_____
kötelezettségvállaló

Pénzügyi ellenjegyzés:

pénzügyi ellenjegyző

Alulírott, jelen okirat aláírásával egyidejűleg **nyilatkozom**, hogy az 1/2017. (06.01.) számú kancellári utasításban foglaltakat megismertem és azokat magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Tudomásul veszem, hogy mobiltelefon előfizetéshez tartozó, szolgáltató által beállított bruttó 10.000 Ft-os havi keret növelésére nincs lehetőség.

Kijelentem, hogy az igénybe vett előfizetéssel kapcsolatos szolgáltatásokat saját, mobil távközlési igényeimnek a kiszolgálására használom fel és, hogy nem vagyok jogosult magamat mobil rádiótelefon szolgáltatóként feltüntetni, a Szolgáltató szolgáltatását hálózati szolgáltatás céljára használni, azt másnak továbbadni, tovább értékesíteni, valamint a továbbadott szolgáltatás fejében bármilyen címen díjat szedni vagy a szolgáltatást törvénybe ütköző módon vagy célokra használni. Tudomásul veszem, hogy ezen kötelezettség teljesítését az Egyetem is és a Szolgáltató is jogosult bármikor ellenőrizni, amellyel összefüggésben köteles vagyok az ellenőrzéshez megfelelő információt szolgáltatni.

Tudomásul veszem, hogy a jelen okiratban rögzített előfizetés tekintetében minden költség engem terhel, annak megfizetését vállalom. Ezzel összefüggésben kijelentem, hogy az engem terhelő valamennyi költséget a Szent István Egyetem az illetményemből minden további hozzájárulásom nélkül levonhatja. Nyilatkozom, hogy ezen tételek illetményemből történő levonásához történő hozzájárulásom a fent hivatkozott kancellári utasítás módosítása esetén is érvényes.

Helység: _____ Dátum: _____

közalkalmazott,
a telefonszám használója

Jelen dokumentumot kérjük 2 oldalas (1 lapos) formátumban kinyomtatni.

**Készült 2 eredeti példányban (Kapják: SZKPI Kontrolling Osztály, Humánpolitikai Főosztály)
4 másolati példányban (Kapják: Használó, MTÜ, kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző)**



KÉRELEM ÉS NYILATKOZAT

EGYETEM EGYÉB ALKALMAZÁSÁBAN ÁLLÓ SZEMÉLY SAJÁT KÖLTSÉGVISELÉSEL MŰKÖDŐ MOBILTELEFON ELŐFIZETÉSHEZ

Hívószám:	<input type="checkbox"/> Új <input type="checkbox"/> meglévő szám: +36.....
Felhasználó:	
Az egyéb jogviszony (professor emeritus, megbízási szerződéssel alkalmazott, önkéntes szerződéssel foglalkoztatott, HÖK tisztségviselő, tartós távollévő stb.) megnevezése:	
Kapcsolattartási, számla küldési cím:	
Az egyéb jogviszony kezdete:	
Az egyéb jogviszony várható vége:	
Szervezeti egység (tanszék, intézet, osztály stb.):	
Egyetemi költségviseléssel működő előfizetést kívánok saját költségviselésű előfizetéssé alakítani	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Pénzügyi központ szakmai vezetője:	
Kötelezettségvállaló:	
Funkcióterület:	
Átmenetileg terhelendő pénzügyi központ kódja:	
Választott díjcsomag:	<input type="checkbox"/> Alapcsomag (bruttó 1.256 Ft) <input type="checkbox"/> Emelt csomag (bruttó 1.774 Ft) <input type="checkbox"/> Adat csomag (bruttó 758 Ft)
Autópálya matrica/Parkolás:	<input type="checkbox"/> Engedélyezem <input type="checkbox"/> Nem engedélyezem

Alulírott, mint a fent megnevezett pénzügyi központ szakmai vezetője nyilatkozom, hogy a telefon működtetéséhez kapcsolódóan a fentikben megjelölt keretek vonatkozásában és jogcímeken a szabályzat szerinti összeg a pénzügyi központra elszámolható. Az előfizetés hosszú távú fenntartásával kapcsolatos kiadásokkal a használó számla kiegyenlítéséig a fent nevezett pénzügyi központ terhelhető.

Dátum: _____

Támogatom:

pénzügyi központ szakmai vezetője

kötelezettségvállaló

Pénzügyi ellenjegyzés:

Engedélyezem:

pénzügyi ellenjegyző

kancellár

Alulírott, jelen okirat aláírásával egyidejűleg **nyilatkozom**, hogy az 1/2017. (06.01.) számú kancellári utasításban foglaltakat megismertem és azokat magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Tudomásul veszem, hogy mobiltelefon előfizetéshez tartozó, szolgáltató által beállított bruttó 10.000 Ft-os havi keret növelésére nincs lehetőség.

Kijelentem, hogy az igénybe vett előfizetéssel kapcsolatos szolgáltatásokat saját, mobil távközlési igényeimnek a kiszolgálására használom fel és, hogy nem vagyok jogosult magamat mobil rádiótelefon szolgáltatóként feltüntetni, a Szolgáltató szolgáltatását hálózati szolgáltatás céljára használni, azt másnak továbbadni, tovább értékesíteni, valamint a továbbadott szolgáltatás fejében bármilyen címen díjat szedni vagy a szolgáltatást törvénybe ütköző módon vagy célokra használni. Tudomásul veszem, hogy ezen kötelezettség teljesítését az Egyetem is és a Szolgáltató is jogosult bármikor ellenőrizni, amellyel összefüggésben köteles vagyok az ellenőrzéshez megfelelő információt szolgáltatni.

Tudomásul veszem, hogy a jelen okiratban rögzített előfizetés tekintetében minden költség engem terhel, annak megfizetését vállalom, azt a Szent István Egyetem által részemre kiállított számla alapján határidőben megfizetem. Jelen okirat aláírásával egyidejűleg elfogadom, hogy amennyiben a fizetési határidőt követő 30 napon belül sem egyenlítem ki a mobiltelefon előfizetéssel összefüggő tartozásomat, akkor az előfizetés letiltására kerül sor. A szolgáltatás visszakapcsolása az utólagos teljesítéssel nem automatikus, arra csak külön, kancellári engedéllyel kerülhet sor azzal, hogy a visszakapcsolással felmerülő díj engem terhel. Mindezekre tekintettel tudomásul veszem, hogy a fizetési határidő fentiek szerinti elmulasztása az érintett előfizetés (hívószám) flottából való kizárását is magával vonhatja.

Helység: _____ Dátum: _____

egyetem egyéb alkalmazásában álló személy,
a telefonszám használója

Jelen dokumentumot kérjük 2 oldalas (1 lapos) formátumban kinyomtatni.

**Készült 2 eredeti példányban (Kapják: SZKPI Kontrolling Osztály, Humánpolitikai Főosztály)
4 másolati példányban (Kapják: Használó, MTÜ, kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző)**

(Az Egyetem flottájához tartozó mobiltelefon előfizetések és készülékek használatának rendjéről)

**KÉRELEM****EGYETEMI KÖLTSÉGVISELÉssel MŰKÖDŐ SZERVEZETI EGYSÉGHEZ KÖTŐDŐ MOBILTELEFON ELŐFIZETÉSHEZ**

Hívószám:	<input type="checkbox"/> Új <input type="checkbox"/> meglévő szám: +36.....
Felhasználó szervezeti egység:	
Pénzügyi központ szakmai vezetője:	
Kötelezettségvállaló:	
Funkcióterület:	
Terhelendő pénzügyi központ kódja:	
Választott díjcsomag:	<input type="checkbox"/> Alapcsomag (bruttó 1.256 Ft) <input type="checkbox"/> Emelt csomag (bruttó 1.774 Ft) <input type="checkbox"/> Adat csomag (bruttó 758 Ft)
Egyetem által vállalt max. keret/hó: (bruttó)	<input type="checkbox"/> 1.800 Ft <input type="checkbox"/> (egyedileg engedélyezett)
Szolgáltatónál felhasználható teljes forgalmi költség / hó (bruttó):	<input type="checkbox"/> 10.000 Ft (alap beállítás) <input type="checkbox"/> (egyedileg engedélyezett)
Autópálya matrica/Parkolás:	<input type="checkbox"/> Engedélyezem <input type="checkbox"/> Nem engedélyezem
Kérelmező szervezeti egységvezető aláírása:	

Alulírott, mint a fent megnevezett pénzügyi központ szakmai vezetője nyilatkozom, hogy a telefon működtetéséhez kapcsolódóan a fentiekben megjelölt keretek vonatkozásában és jogcímenek a szabályzat szerinti összeg a pénzügyi központra elszámolható. Az előfizetés hosszú távú fenntartásával kapcsolatos kiadásokkal a fent nevezett pénzügyi központ terhelhető.

Kijelentem, hogy az igénybe vett előfizetéssel kapcsolatos szolgáltatásokat kizárólag a fent megjelölt szervezeti egység mobil távközlési igényeinek a kiszolgálására használom fel. Tudomásul veszem, hogy a szervezeti egység nem jogosult magát mobil rádiótelefon szolgáltatóként feltüntetni, a Szolgáltató szolgáltatását hálózati szolgáltatás céljára használni, azt másnak továbbadni, tovább értékesíteni, illetve átengedni, valamint a továbbadott szolgáltatás fejében bármilyen címen díjat szedni vagy a szolgáltatást törvénybe ütköző módon vagy célokra használni. Tudomásul veszem, hogy ezen kötelezettség teljesítését az Egyetem is és a Szolgáltató is jogosult bármikor ellenőrizni, amellyel összefüggésben köteles vagyok az ellenőrzéshez megfelelő információt szolgáltatni.

Dátum: _____

pénzügyi központ szakmai vezetője_____
kötelezettségvállaló

Pénzügyi ellenjegyzés:

Engedélyezem:

pénzügyi ellenjegyző_____
kancellár

Készült 1 eredeti példányban (Kapja: SZKPI Kontrolling Osztály)

4 másolati példányban (Kapják: Használó szervezeti egység, MTÜ, kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző)

(Az Egyetem flottájához tartozó mobiltelefon előfizetések és készülékek használatának rendjéről)

**KÉRELEM****MOBILFLOTTA KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSÉT KÖVETŐ TOVÁBBI HASZNÁLATÁRA**

Hívószám:	+36.....
Felhasználó:	
SZIE azonosító (3 betű négy szám):	
Munkakör/korábbi munkakör:	
Szervezeti egység (tanszék, intézet, osztály stb.):	
Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének időpontja:	
A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (megbízási, önkéntes stb.) kezdete:	
Pénzügyi központ szakmai vezetője:	
Kötelezettségvállaló:	
Funkcióterület:	
Átmenetileg terhelendő pénzügyi központ kódja:	
Választott díjcsomag:	<input type="checkbox"/> Alapcsomag (bruttó 1.256 Ft) <input type="checkbox"/> Emelt csomag (bruttó 1.774 Ft) <input type="checkbox"/> Adat csomag (bruttó 758 Ft)
Autópálya matrica/Parkolás:	<input type="checkbox"/> Engedélyezem <input type="checkbox"/> Nem engedélyezem
A kérelem indoklása:	

Alulírott, mint a fent megnevezett pénzügyi központ szakmai vezetője nyilatkozom, hogy a telefon működtetéséhez kapcsolódóan a fentikben megjelölt keretek vonatkozásában és jogcímen a szabályzat szerinti összeg a pénzügyi központra elszámolható. Az előfizetés hosszú távú fenntartásával kapcsolatos kiadásokkal a használó számla kiegyenlítéséig a fent nevezett pénzügyi központ terhelhető.

Dátum: _____

Támogatom:

pénzügyi központ szakmai vezetője_____
kötelezettségvállaló

Pénzügyi ellenjegyzés:

Engedélyezem:

pénzügyi ellenjegyző_____
kancellár

Alulírott, jelen okirat aláírásával egyidejűleg **nyilatkozom**, hogy az 1/2017. (06.01.) számú kancellári utasításban foglaltakat megismertem és azokat magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Tudomásul veszem, hogy a jelen okiratban rögzített előfizetés tekintetében minden költség engem terhel, annak megfizetését vállalom, azt a Szent István Egyetem által részemre kiállított számla alapján határidőben megfizetem. Jelen okirat aláírásával egyidejűleg elfogadom, hogy amennyiben a fizetési határidőt követő 30 napon belül sem egyenlítem ki a mobiltelefon előfizetéssel összefüggő tartozásomat, akkor az előfizetés letiltására kerül sor. A szolgáltatás visszakapcsolása az utólagos teljesítéssel nem automatikus, arra csak külön, kancellári engedéllyel kerülhet sor azzal, hogy a visszakapcsolással felmerülő díj engem terhel. Mindezekre tekintettel tudomásul veszem, hogy a fizetési határidő fentiek szerinti elmulasztása az érintett előfizetés (hívószám) flottából való kizárását is magával vonhatja.

Tudomásul veszem, hogy mobiltelefon előfizetéshez tartozó, szolgáltató által beállított bruttó 10.000 Ft-os havi keret növelésére nincs lehetőség.

Kijelentem, hogy az igénybe vett előfizetéssel kapcsolatos szolgáltatásokat saját, mobil távközlési igényeimnek a kiszolgálására használom fel és, hogy nem vagyok jogosult magamat mobil rádiótelefon szolgáltatóként feltüntetni, a Szolgáltató szolgáltatását hálózati szolgáltatás céljára használni, azt másnak továbbadni, tovább értékesíteni, valamint a továbbadott szolgáltatás fejében bármilyen címen díjat szedni vagy a szolgáltatást törvénybe ütköző módon vagy célokra használni. Tudomásul veszem, hogy ezen kötelezettség teljesítését az Egyetem is és a Szolgáltató is jogosult bármikor ellenőrizni, amellyel összefüggésben köteles vagyok az ellenőrzéshez megfelelő információt szolgáltatni.

Helység: _____ Dátum: _____

kérelmező, a telefonszám használója

Jelen dokumentumot kérjük 2 oldalas (1 lapos) formátumban kinyomtatni.

Készült 1 eredeti példányban (Kapja: SZKPI Kontrolling Osztály)

4 másolati példányban (Kapják: Használó, MTÜ, kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző)



MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Magyar Telekom Nyrt. „Partner 3 díjcsomag Vállalati Kedvezményel” kedvezmény igénybevételére

Kedvezményt igénylő Dolgozó adatai	
Neve:	
Anyja neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	
Az igénylő foglalkoztatási jogviszonyának megnevezése:	
Igénylő munkavégzésének helye	
Megnevezése:	
Címe:	
Foglalkoztatási jogviszonyt igazoló munkáltatói részjogkört gyakorló (közvetlen) vezető	
Neve:	
Levelezési címe:	
Telefonszáma:	

Kelt:, 201.. ..,

p.h.

.....
az igazolást kiadó aláírása

A Szent István Egyetem alkalmazásában lévő, fent megnevezett, kedvezményt igénylő ezennel kijelentem, hogy adataim valósak, a Szent István Egyetem, valamint a Magyar Telekom Nyrt. között mindenkor érvényben lévő, Partner 3 díjcsomag Vállalati Kedvezményel kedvezményű előfizetésére vonatkozó szerződés feltételeit magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:, 201.. ..,

.....
igénylő aláírása

(Az Egyetem flottájához tartozó mobiltelefon előfizetések és készülékek használatának rendjéről)

**KÉRELEM****SZEMÉLYES KERETET MEGHALADÓ KÜLFÖLDI (KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉS, KÜLFÖLDI PROJEKT) HASZNÁLATRA**

Hívószám:	+36.....
Felhasználó:	
SZIE azonosító (3 betű négy szám):	
Munkakör:	
Szervezeti egység (tanszék, intézet, osztály stb.):	
Projekt esetén a projekt azonosítója és a projekt címe:	
Pénzügyi központ szakmai vezetője/projektvezető:	
Kötelezettségvállaló:	
Funkcióterület:	
Terhelendő pénzügyi központ kódja:	
Jelenlegi keret: Ft/hó
A megnövelt keretösszeg igény:Ft/hó
Megnövelt keretösszeg időtartama	<input type="checkbox"/> határozatlan <input type="checkbox"/> határozott tól-ig
A kérelem indoklása:	
Kérelmező aláírása:	

Alulírott, mint a fent megnevezett pénzügyi központ szakmai vezetője nyilatkozom, hogy a telefon működtetéséhez kapcsolódóan a fentikben megjelölt keretek vonatkozásában és jogcímen a szabályzat szerinti összeg a pénzügyi központra elszámolható. Az előfizetés hosszú távú fenntartásával kapcsolatos kiadásokkal a fent nevezett pénzügyi központ terhelhető

Dátum: _____

pénzügyi központ szakmai vezetője/projektvezető_____
kötelezettségvállaló

Pénzügyi ellenjegyzés:

Engedélyezem:

pénzügyi ellenjegyző_____
kancellár

Készült 1 eredeti példányban (Kapják: SZKPI Kontrolling Osztály)

4 másolati példányban (Kapják: Használó, MTÜ, kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző)



ÁTADÁS – ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV SIM KÁRTYA KIADÁSÁRÓL

Felhasználó/Átvevő:	
SZIE azonosító (3 betű négy szám):	
Szervezeti egység (tanszék, intézet, osztály stb.):	
SIM kártya azonosító:	
Hívószám:	

A mai napon az alulírott időpontban az Egyetem előfizetésében lévő SIM kártyát személyes használatra átvettem.

Tudomásul veszem, hogy annak költségei (dátum) 201... .. (Pontos idő) óra perc-től számítottan, a jóváhagyott és elfogadott költségkeretek mértékéig engem terhelnek.

Kelt:, 201... ..

.....
Átadó Egyetem részéről

.....
Átvevő Alkalmazott



MOBILTELEFON ELŐFIZETÉS ELSZÁMOLÓ LAP

közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor

Alulírott

Alkalmazott neve:
SZIE azonosító (3 betű négy szám):
Alkalmazott utolsó munkahelye, beosztása:
Alkalmazott állandó lakcíme:
Alkalmazott személyi igazolvány száma:
Alkalmazott elérhetőségi telefonszáma:
Alkalmazott E-mail-címe:
A SIM kártyát: <input type="checkbox"/> Visszaadom, az Egyetem részére <input type="checkbox"/> Átveszem, kérem annak áthordozását

vállalom, hogy a Szent István Egyetem által, a munkaviszonyom ideje alatt részemre biztosított mobil telefon előfizetés engem érintő tényleges fogyasztásról kiállított utólagos számlát (1/2017. kancellári utasítás 14. § (2) bekezdésben foglaltak alapján), a számla kézhezvételétől számítottan az Egyetem részére 15 napon belül megfizetem.

Kelt:, 201.

.....
távozó alkalmazott

.....
munkáltatói jogkört gyakorló vezető

Készült 3 eredeti példányban (Kapják: Használó, SZKPI Controlling Osztály, Humánpolitikai Főosztály)
1 másolati példányban (Kapja: MTÜ)