

# PAJA rendszer jogosultságok beállítása, visszavonása

## 1. Jogosultság igénylés menete

Az egyetem valamennyi dolgozója hozzáfér a rendszerben a saját adataihoz a központi azonosítójának segítségével. Ezt a jogosultságot külön igényelni nem kell.

A kari/központi pályázati referense, illetve a pénzügyes szerepköröket a Pályázati és Innovációs Központ (PIK) vezetőjétől lehet e-mailben igényelni. A PIK vezetője a jóváhagyott igényeket továbbítja a PAJA üzemeltetési adminisztrátora felé beállításra.

Jóváhagyás nélkül jogosultság nem állítható be!

Az igénylési folyamat minden lépését (ki igényelte, mikor, melyik rendszerhez, milyen jogosultsági szintre, kinek; ki hagyta jóvá, mikor, (ha módosult jogosultsági szinttel, akkor azt is); ki állította be, mikor) naplózni kell. A jogosultsági szintek felülvizsgálatakor ezt a naplót össze kell vetni a rendszerben érvényes jogosultsági szintekkel.

Tevékenység	Központi/Kari egységek/jogosultságok
<b>Igénylő</b>	Jogosultság alanyának közvetlen felettese
<b>Jóváhagyó</b>	PIK vezető
<b>Beállító</b>	PAJA üzemeltetési adminisztrátor

## 2. Jogosultságok felülvizsgálata

Évi rendszer felülvizsgálat keretében a PAJA adatgazda köteles ellenőrizni a rendszerben beállított jogosultságokat. A felülvizsgálat megtörténtéről, eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A rendszerben kialakításra kerülő új jogosultsági szintek, szerepkörök bevezetése esetén az adatgazda köteles felülvizsgálni az aktuálisan érvényben lévő, beállított jogosultsági szinteket. Ennek megtörténtéről, eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az adatgazda saját hatáskörben bármikor elrendelheti a jogosultságok felülvizsgálatát.

A munkavállaló feladatainak tartós (munkaköri leírásban is rögzített) változásai esetén a munkavállaló közvetlen felettesének felül kell vizsgálni a kiosztott jogosultságokat. Az új munkakörnek megfelelően köteles kezdeményezni a jogosultságok módosítását, visszavonását.

## 3. Jogosultság visszavonása

Munkaviszony megszűntekor, vagy a munkavállaló munkakörének tartós, a PAJA rendszer további használatát nem igénylő megváltozásakor a PAJA rendszerben vissza kell vonni a felhasználó jogosultságait.

Ennek megtörténtéről a beállító köteles gondoskodni.