

# Vírusvédelmi rendszer jogosultságok beállítása, visszavonása

## 1. Jogosultság igénylés menete

A vírusvédelmi szerver adataihoz hozzáférni kívánó egyetemi informatikus a [webmail@ih.szie.hu](mailto:webmail@ih.szie.hu) címre küldött e-mail formájában igényelheti a hozzáférést a rendszerhez.

Az igény jóváhagyása után a hozzáférési jogosultság beállításra kerül, erről az igénylőt írásban értesítik. Jóváhagyás nélkül jogosultság nem állítható be!

Az igénylési folyamat minden lépését (ki igényelte, mikor, melyik rendszerhez, milyen jogosultsági szintre, kinek; ki hagyta jóvá, mikor, (ha módosult jogosultsági szinttel, akkor azt is); ki állította be, mikor) naplózni kell. A jogosultsági szintek felülvizsgálatakor ezt a naplót össze kell vetni a rendszerben érvényes jogosultsági szintekkel.

Tevékenység	Központi/Kari egységek/jogosultságok
<b>Igénylő</b>	Monitorozott szervezeti egység informatikusa, rendszergazdája
<b>Jóváhagyó</b>	IK vezető
<b>Beállító</b>	Vírusvédelmi-rendszer üzemeltető

## 2. Jogosultságok felülvizsgálata

Minden évben az vírusvédelmi rendszergazda köteles felülvizsgálni a beállított jogosultságokat, ennek megtörténtéről, eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A rendszerben kialakításra kerülő új jogosultsági szintek, szerepkörök bevezetése esetén az adatgazda köteles felülvizsgálni az akkor beállított jogosultsági szinteket. Ennek megtörténtéről, eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az adatgazda saját hatáskörben bármikor elrendelheti a jogosultságok felülvizsgálatát.

A munkavállaló feladatainak tartós (munkaköri leírásban is rögzített) változásai esetén a munkavállaló közvetlen felettesének felül kell vizsgálni a kiosztott jogosultságokat.

## 3. Jogosultság visszavonása

Munkaviszony megszűntekor, vagy a monitorozott számítógépeket üzemeltető szervezet kiválásakor a vírusvédelmi rendszerben vissza kell vonni a felhasználó jogosultságait. Ennek megtörténtéről a beállító köteles gondoskodni.